

Принято
Советом родителей ДООУ

Протокол от 08.08.2019 № 3

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Колокольчик»
г. Зуевка


/ А.Ю.Репина
«09» августа 2019 г

Порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между организацией и родителями (законными представителями) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г. Зуевка Кировской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между организацией и родителями (законными представителями) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г. Зуевка Кировской области (далее – Порядок, далее – Организация) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.53, 54, 55, 57, 61) и устанавливает общие требования к процедуре возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между организацией и родителями (законными представителями).

II. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа Организации о приеме лица на обучение в Организацию.

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Примерная форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования утверждена Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2014 N 31757).

2.4. Организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей).

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ (распорядительный акт) Организации, изданный руководителем Организации. Приказ (распорядительный акт) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

IV/ Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ (распорядительный акт) Организации об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

Приложение № 1 к Порядку возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений
между организацией и родителями
(законными представителями)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Зуевка

" ___ " _____ 2019г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» г.Зуевка Кировской области (МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от "14" марта 2016г. № 0819, выданной Министерством образования Кировской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Репиной Аллы Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Зуевского района от 17.09.2015г. № 566,

и _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)
именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая(ий) в интересах
несовершеннолетнего(ней)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего(ей) по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого(ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г.Зуевка Кировской области

1.4. Срок освоения образовательной программы 5 календарных лет, продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

МКДОУ работает с 06-30 до 18-30 в режиме 5-дневной рабочей недели. Группы МКДОУ функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания) с 7.00 до 17.30 часов, 1 группа в МКДОУ функционирует в режиме полного дня (12 часового пребывания) с 6.30 до 18.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Определять содержание образования, учебно – методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 – 2 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать и (или) принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной

[пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак 8.30 – 9.00, обед 12.00 – 13.00, полдник 15.30 – 16.00. В промежутке между завтраком и обедом дополнительный прием пищи - второй завтрак 10.00 – 11.00, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в письменном виде о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечивать соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Плата, взимаемая Исполнителем за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), установлена Постановлением администрации Зуевского района Кировской области от 23.07.2013г. № 566 и составляет 100% расходов за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, но не более 2 000 рублей (двух тысяч рублей).

К расходам за присмотр и уход за детьми относятся расходы на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения ими личной гигиены.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.2. Начисление Заказчику родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4. Родительская плата вносится Заказчиком до 15-го числа текущего месяца за предыдущий месяц на основании квитанции.

3.5. Категории граждан, освобожденных от родительской платы, устанавливаются действующим законодательством РФ, субъекта РФ, нормативными актами органов местного самоуправления.

3.6. Компенсация платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится Заказчику в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, нормативными актами органов местного самоуправления.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад

«Колокольчик» г.Зуевка Кировской области

Адрес местонахождения: 612412, г.Зуевка Кировской области, ул.Восточная д.18

Телефон 8(83337) 2-50-74

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактные данные)

Подписи:

Исполнитель

Заказчик

Заведующий

_____ А.Ю.Репина

М.П.

Отметка о получении 2- го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ 2019г. Подпись: _____

**Приложение № 2 к Порядку возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений
между организацией и родителями
(законными представителями)**

Заведующему МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка
Репиной А.Ю.
Родителя (законного представителя)

_____ (Фамилия Имя Отчество (полностью))

Адрес проживания: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

воспитанника(цу) _____ группы, общеразвивающей направленности, из
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада
«Колокольчик» г.Зуевка Кировской области

у связи с _____
(указать причину: выпуск в школу, переезд в другой город)

_____ (наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ – в случае переезда в другой город)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка)

**Приложение № 3 к Порядку возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений
между организацией и родителями
(законными представителями)**

Заведующему МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка
Репиной А.Ю.
Родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество (полностью))

Адрес проживания: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

воспитанника(цу) _____ группы, общеразвивающей направленности, из
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада
«Колокольчик» г.Зуевка Кировской области

в порядке перевода в _____
(указать наименование дошкольного учреждения, в которое переводится ребенок)

(наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ – в случае переезда в другой город)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)