

Принято
Советом родителей ДОУ

Протокол от 09.12.2015 № 2

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Колокольчик»
г. Зуевка

А.Ю.Репина
«22» декабря 2015 г



**Положение о взаимодействии педагогического коллектива с семьями воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик»
г.Зуевка Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014; Уставом МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка, основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка.

1.2. Положение регулирует взаимодействие педагогического коллектива Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г.Зуевка Кировской области (далее – МКДОУ) с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

2. Цели и задачи

2.1. Цель: активное участие семей воспитанников в образовательном процессе МКДОУ.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей;

2.2.2. Способствовать установлению партнерских отношений с семьёй каждого воспитанника, привлекать к обмену опытом воспитания детей;

2.2.3. Обеспечить единые подходы к развитию ребенка в семье и в МКДОУ;

2.2.4. Привлекать родителей (законных представителей) к участию в деятельности МКДОУ;

2.2.5. Способствовать открытости МКДОУ для родителей (законных представителей).

3. Организация взаимодействия

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

3.1.1. Создание активной развивающей среды, активных форм общения детей и взрослых, обеспечивающих единые подходы к развитию ребенка в семье и МКДОУ;

3.1.2. Использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;

3.1.3. Открытость МКДОУ для семьи, где каждому родителю (законному представителю) в удобное для него время обеспечивается возможность знать и видеть, где живет и развивается его ребенок.

3.2. Условия для реализации взаимодействия МКДОУ с семьями воспитанников:

3.2.1. Формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;

3.2.2. Изучение и составление социальных паспортов семей воспитанников;

3.2.3. Организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;

3.2.4. Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны и укрепления здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

3.2.5. Включение родителей в управление МКДОУ;

3.2.6. Использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия МКДОУ с семьями воспитанников:

3.3.1. Информационно-аналитическое Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей). Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

3.3.2. Просветительское Цель: повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) в области защиты прав и достоинств ребенка и педагогической компетентности в вопросах образования и воспитания. Формы работы: общие и групповые родительские собрания, консультации, беседы, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, информирование через родительские уголки, папки-передвижки, буклеты, выпуски газет, педагогическая библиотека для родителей.

3.3.3. Практико – ориентированное Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, активное участие семей в образовательном процессе МКДОУ. Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуговые мероприятия, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, детских работ, совместные выставки поделок, совместные экскурсии, дни добрых дел, заседания родительских клубов, совместное создание развивающей предметно-пространственной среды, совместная проектная деятельность.

3.4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- посещение семей
- совместные досуги, праздники
- участие родителей в выставках, конкурсах, соревнованиях, проектной деятельности
- организация дней открытых дверей
- устные журналы
- семинары – практикумы, круглые столы
- игры с педагогическим содержанием
- беседы, консультации, рекомендации, анкетирование
- информирование родителей (законных представителей) о работе детского сада посредством официального сайта МКДОУ
- организация клубной работы
- родительские собрания с использованием разнообразной тематики и форм проведения.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Планы работы с родителями в группах на учебный год, раздел в годовом плане работы МКДОУ;
- 4.2. Протоколы общих родительских собраний (протоколы хранятся в методическом кабинете);
- 4.3. Протоколы групповых родительских собраний, заседаний родительских комитетов группы (хранятся в группе);
- 4.4. Конспекты мероприятий;
- 4.5. Результаты работы педагогов с семьями воспитанников (учет посещения семей), анкетирование с выводами, анализ годового плана работы МКДОУ с родителями (законными представителями);
- 4.6. Протоколы заседаний Совета родителей, Попечительского совета МКДОУ, Педагогического совета (согласно номенклатуре дел);
- 4.7. Журнал обращений граждан (хранится у заведующего).

5. Контроль

- 5.1. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников является одним из звеньев реализации основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ.
- 5.2. Контроль за организацией взаимодействия МКДОУ и семьи возложен на заведующего и старшего воспитателя МКДОУ.
- 5.3. Заведующий (старший воспитатель) имеет право:
 - 5.3.1. Посещать групповые родительские собрания, предварительно предупредив воспитателя группы;
 - 5.3.2. Изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) в случае производственной необходимости;
 - 5.3.3. Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в мероприятиях (выставки, конкурсах и т.д.) в МКДОУ.

6. Срок действия положения

- 6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 6.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО могут вноситься на организационно-методических совещаниях МКДОУ и вступают в силу с момента их утверждения заведующим МКДОУ.