

Принято  
Педагогическим советом

Протокол от 30.08.2019г. № 1

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ «Колокольчик»  
г. Зуевка

А.Ю.Репина  
« 02 » \_\_\_\_\_ 20 19 г



### **Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей)**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Колокольчик» г.Зуевка Кировской области

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г.Зуевка Кировской области (далее – Правила, далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе и образовательной программе Учреждения, и определяют режим организации образовательного процесса, внутренний распорядок дня воспитанников.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация Учреждения, Педагогический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет родителей Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

#### **II. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников определяются Уставом Учреждения.

2.2. МКДОУ работает с 06-30 до 18-30 в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Группы МКДОУ функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания), 1 группа в МКДОУ функционирует в режиме полного дня (12 часового пребывания).

2.4. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется с 6.30 часов.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанников из Учреждения до 17.30 - 18.30 часов.

2.7. В случае, если родители (законные представители) не всегда могут лично забрать ребенка, они заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также письменно уведомляют о тех лицах, которым они доверяют забирать ребенка из Учреждения.

2.8. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

### **III. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) имеют право:

3.1.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.1.2. Получать информацию:

по вопросам организации и обеспечения реализации образовательной программы Учреждения, присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждении;

о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.1.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

3.1.4. Находиться с ребенком в Учреждении в период его адаптации в течение 1 – 2 дней.

3.1.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.1.6. Принимать участие в управлении Учреждением через деятельность в коллегиальных органах управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

3.1.7. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3.2. Родители (законные представители) обязаны:

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному – хозяйственному, учебно – вспомогательному и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. При поступлении ребенка в Учреждение и в период действия договора об образовании своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и (или) места жительства.

3.2.4. Обеспечивать посещение ребенком Учреждения согласно настоящим Правилам.

3.2.5. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ребенком Учреждения в период заболевания.

3.2.6. Предоставлять справку<sup>1</sup> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Права воспитанников**

4.1. Учреждение реализует право воспитанников на дошкольное образование.

4.2. Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право:

на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии;

получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости);

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;

получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии)

#### **V. Организация режима пребывания воспитанников в Учреждении**

5.1. Режим пребывания воспитанников в Учреждении организован в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами и конкретизирован в следующих локальных актах учреждения:

- Режим дня МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка

- Календарный учебный график работы МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка

- Расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка

- Учебный план МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка

5.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

5.3. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет 2 - 3 часа. Прогулка организуется: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна перед уходом детей домой. С целью увеличения продолжительности прогулки утренний прием детей осуществляется на улице (в соответствии с погодными условиями). Продолжительность прогулки может быть сокращена при неблагоприятных погодных условиях.

5.4. При организации режима пребывания детей в Учреждении организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон.

Общая продолжительность дневного сна 2 - 2,5 часа, для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 3 часа.

- 5.5. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится 3 - 4 часа.
- 5.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 5.7. Непрерывная непосредственно образовательная деятельность с детьми в Учреждении проводится в соответствии с расписанием непрерывной непосредственно образовательной деятельности МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка.
- 5.8. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет 10 мин.
- 4.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - 30 минут.
- 5.10. Объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - 10 минут.
- 5.11. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется так же во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 5.12. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия

#### **VI. Организация питания воспитанников в Учреждении**

- 6.1. В детском саду организовано четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник. В питании присутствуют основные продукты: молоко, кисломолочные продукты (сметана, творог), мясо, овощи, фрукты. В течение года проводится витаминизация пищи.
- 6.2. Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным на 10 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.
- 6.3. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Фактический рацион соответствует утвержденному примерному меню.
- 6.4. Завтрак состоит из горячего блюда (каша, запеканка, творожные и яичные блюда и др.), бутерброда и горячего напитка. Обед включает закуску (салат или порционные овощи, сельдь с луком), первое блюдо (суп), второе (гарнир и блюдо из мяса, рыбы или птицы), напиток (компот или кисель). Полдник включает напиток (молоко, кисломолочные напитки, соки, чай) с булочными или кондитерскими изделиями без крема, допускается выдача творожных или крупяных запеканок и блюд.
- 6.5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-раскладка, с указанием выхода блюд.
- 6.6. Ежемесячно в учреждении проводится анализ питания воспитанников.

#### **VII. Охрана здоровья воспитанников**

- 7.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания воспитанников;
  - определение оптимальной учебной нагрузки;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством РФ

### **VIII. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников**

8.1. В целях защиты прав воспитанников и своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.2. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам не применяются.

8.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

8.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации Учреждения.

8.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

8.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.