

Принято
Советом родителей ДОУ

Протокол от 03.12.2021 г. № 4

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Колокольчик»
г. Зуевка
А.Ю. Репина
« 06 » декабря 2021 г.

**Положение об антикоррупционной политике
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Колокольчик» г.Зуевка Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г.Зуевка Кировской области (далее – Положение) разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г.Зуевка Кировской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

2. Основные понятия, используемые в Положении

1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2. противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
3. *коррупционное правонарушение* - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
4. *коррупционный риск* - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;
5. *оценка коррупционных рисков* - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
6. *идентификация коррупционного риска* - процесс определения для каждого бизнес-процесса 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками организации в каждой критической точке;
7. *критическая точка* - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений;
8. *подпроцесс* - установленные регулируемыми документами, процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);
9. *анализ коррупционного риска* - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса ("коррупционных схем") и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой "коррупционной схемы";
10. *коррупционная схема* - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).
11. *индикатор коррупции* - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником организации коррупционного правонарушения;
12. *ранжирование коррупционных рисков* - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

- 1) принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.
- 2) принцип личного примера руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
- 3) принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.
- 5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.
- 6) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.
- 7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.
- 8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Цели антикоррупционной политики Учреждения

1. Обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.
2. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность.
3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении.
4. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

5. Задачи антикоррупционной политики Учреждения

1. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

2. Информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении.
4. Разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.
5. Закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

6. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

- 6.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 6.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

7. Обязанности руководителя и работников, связанные с предупреждением коррупции.

- 7.1. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под роспись.
- 7.2. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника.
- 7.3. Руководитель Учреждения и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором обязаны:
 - руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.
- 7.4. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором обязан:
 - незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;
 - сообщить руководителю Учреждения о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

8. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

- 8.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

8.2. Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц (комиссию), ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

8.3. Функции, возлагаемые на сотрудников (комиссию), включают в себя:

- разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- участие в проведении в Учреждении оценки коррупционных рисков;
- сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов);
- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Учреждении, коррупционных правонарушений;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;
- проверку добросовестности контрагентов;
- информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;
- мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;
- обеспечение участия Учреждения в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;
- регулярный ежегодный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в Учреждении, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководителя.

9. Ответственность работников за несоблюдение положений антикоррупционной политики.

9.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

9.2.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

9.2.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

10. Используемые в Учреждении антикоррупционные меры и инструменты.

Направление	Мероприятие
Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1. Приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений. 2. Обеспечение распределения функций по предупреждению коррупции внутри Учреждения. 3. Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах.
Сотрудничество организации с правоохранительными органами	1. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. 2. Воздержание от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения. 3. Обращение Учреждения в соответствующие правоохранительные органы при обнаружении признаков коррупционных правонарушений. 4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции. 5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	1. Внедрение системы антикоррупционных стандартов: установление для работников стандартов и кодексов поведения. 2. Обновление Кодекса профессиональной этики педагогических работников МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка 3. Включение обязанностей по соблюдению антикоррупционных стандартов в трудовые договоры работников. 4. Разработка и внедрение Положения о подарках.
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	1. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов. 2. Усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.

	3. Отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес. 4. Ограничение доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов. 5. Предложение работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов. 6. Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации	1. Разработка локальных актов по противодействию коррупции в Учреждении. 2. Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта 3. Оценка коррупционных рисков. Разработка Положения об оценке коррупционных рисков в Учреждении. 4. Обеспечить внедрение оценки добросовестности контрагентов. Целью проведения такой оценки является подтверждение того, что организация-контрагент в своей деятельности руководствуется общепринятыми этическими стандартами ведения бизнеса и придерживается принципов нетерпимости к любым коррупционным проявлениям. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе данных сведений о контрагенте, позволяющих оценить: - деловую репутацию контрагента; - финансовые, материальные, человеческие и иные ресурсы контрагента, позволяющие надлежащим образом осуществлять деятельность в рамках предполагаемого делового партнерства/заключаемого контракта; - связи организации с должностными лицами, в том числе иностранными должностными лицами; - принятые контрагентом меры по предупреждению нарушений, в том числе коррупционной направленности. 5. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов. Разработка и утверждение типовой антикоррупционной оговорки. 6. Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. 7. Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

	Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений 8. Проведение с работниками обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 9. Обучение следующих категорий работников: - руководитель Учреждения; - вновь принятые работники; - работники, ответственные за предупреждение коррупции в Учреждении; - работники, на которых в Учреждении налагаются более строгие антикоррупционные стандарты; - работники, деятельность которых связана со специфическими коррупционными рисками. 10. Участие в конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях, посвященных вопросам противодействия коррупции в организациях, а также присоединение к антикоррупционным инициативам. 11. Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции.
Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения. 2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

11.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

11.2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

11.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.