

Приложение № 2
к Положению об оценке коррупционных рисков
в организации Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Колокольчик» г. Зуевка
Кировской области



**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
на 2025 год**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.Проведения мониторинга стоимости товаров, работ и услуг. 2.Соблюдение требований законодательства в сфере закупок. 3.Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения. 1.Внедрение оценки добросовестности контрагентов. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе данных сведений о контрагенте.	1.Организация деятельности Учреждения	1.Осуществление закупок и заключение контрактов на поставку товаров, работ и оказание услуг.	При заключении контрактов	Заведующий Заведующий хозяйством	1.Соблюдение антикоррупционной политики в Учреждении. 2.Отсутствие коррупционных правонарушений. 3.Открытость деятельности Учреждения.

2.Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения. 3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска 1.Информационная открытость деятельности Учреждения. 1.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. 1. Регулярный учет и контроля наличия и сохранности имущества и материальных ценностей. 2.Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц 3.Создание и организация работы постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации, выбытия материальных запасов и основных средств 4.Проведение ежегодной инвентаризации с участием представителей бухгалтерии. 1.Проведение с работниками обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 1.Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат. 2.Использование и распределение средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. 1.Проведение с работниками обучающих		2. Прием на работу новых сотрудников 3.Регистрация материальных ценностей и их учет. 4. Оплата труда работников.	При приеме новых сотрудников Постоянно Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий Старший воспитатель Члены комиссии по выплатам стимулирующег	
--	--	---	---	--	--

мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции 2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 1.Наличие разработанных вышестоящими органами бюджетных смет. 2. Контроль за исполнением бюджетной сметы. 1. Разработка локальных актов по противодействию коррупции в Учреждении. 2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 1.Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. 2. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательное Учреждение. 1. Разработка локальных актов по противодействию коррупции в Учреждении. 2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 1.Проведение с работниками обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 1.Контроль документирования операций хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения.		5. Принятие решений об использовании бюджетных средств, субсидий, средств от приносящей доход деятельности (при наличии). 6. Прием воспитанников в дошкольное учреждение. 7.Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	По мере поступления средств Контроль за исполнением сметы постоянно При приеме воспитанников Постоянно	о характера Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий Старший воспитатель Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель Педагоги	
--	--	---	--	---	--

2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска 1.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 1. Разработка локальных актов по противодействию коррупции в Учреждении. 1.Проведение с работниками обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 1.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.		8.Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. 9.Работа со служебной информацией	По мере взаимодействия Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Делопроизводитель	
1.Проведение с работниками обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 1.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 2.Разъяснение работникам Учреждения	2. Организация образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками	1. Проведение аттестации педагогических работников	При аттестации, в соответствии с графиком аттестации	Старший воспитатель Педагоги	1.Соблюдение антикоррупционной политики в Учреждении. 2.Отсутствие коррупционных

положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 1.Проведение с работниками обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 1.Контроль документирования образовательной деятельности Учреждения. 1.Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат. 1.Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. 2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 3.Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 1.Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 2.Контроль рассмотрения обращений. 1.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 2.Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах	и	2.Составление, заполнение документов, справок, отчетности. 3. Назначение стимулирующих выплат педагогическим работникам. 4. Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Постоянно Ежемесячно, по мере поступления средств При обращениях	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Заведующий хозяйством Старший воспитатель Педагоги Члены комиссии по установлению стим. выплат Старший воспитатель Заведующий Педагоги	правонарушений. 3.Открытость образовательной деятельности Учреждения.
---	---	---	---	--	---

ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 1.Проведение с работниками обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 2. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). 1.Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, 2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 3.Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		5. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Постоянно	Воспитатели	
--	--	---	-----------	-------------	--