

Принято
Советом родителей ДОУ

Протокол от 03.12 2021г. № 4

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Колокольчик»
г. Зуевка

А.Ю.Репина
« 06 » декабря 2021г



Положение о порядке уведомления руководителя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г.Зуевка Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления руководителя о случаях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г.Зуевка Кировской области (далее – Положение) разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик» г.Зуевка Кировской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", "Мер по предупреждению коррупции в организациях" (утв. Минтрудом России)

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Учреждения и определяет порядок действий работника по уведомлению руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или в случае ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений в Учреждении.

2. Форма уведомления работника и последовательность действий работника при подаче уведомления

2.1. Работник в случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или в случае ставшей известной ему информации о совершении коррупционных правонарушений в Учреждении обязан уведомить об этом руководителя Учреждения. Форма уведомления в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Учет регистрации уведомлений

3.1. Учет регистрации уведомлений руководителя работником о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или в случае ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений в Учреждении ведется руководителем учреждения с Журнале регистрации уведомлений. Форма журнала в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Журнал регистрации уведомлений и уведомления подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передаются в архив.

4. Порядок направления информации в правоохранительные органы для принятия мер

4.1. В рамках реализации антикоррупционной политики, Учреждением обеспечивается сотрудничество с правоохранительными органами, которое может быть реализовано в рамках нескольких направлений:

- 1) Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.
- 2) Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 3) в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений Учреждению следует обращаться в соответствующие правоохранительные органы.

4.2. На основании имеющейся информации руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или в случае ставшей известной работнику Учреждения информации о совершении коррупционных правонарушений в Учреждении, принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

4.3. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные выше государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

4.4. Информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

4.5. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
руководителя о случаях склонения работника
учреждения к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Колокольчик» г.Зуевка
Кировской области

	Заведующему МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка Репиной А.Ю. от _____ _____
--	---

Уведомление

руководителя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных
правонарушений

Уведомляю Вас о случае склонения меня к совершению следующих коррупционных
правонарушений:

Обстоятельства, при которых произошел случай склонения меня к совершению следующих
коррупционных правонарушений:

Информация о лице, склоняющем меня к совершению коррупционных правонарушений:

Лицо, направившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений руководителя о случаях
склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о
ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений _____

	Заведующему МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка Репиной А.Ю. от _____ _____
--	---

Уведомление

руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Уведомляю Вас о ставшей известной мне информации о случаях совершения следующих коррупционных правонарушений:

Обстоятельства, при которых мне стала известна информация о случаях совершения следующих коррупционных правонарушений:

Информация о лице, совершившем по данной информации коррупционное правонарушение:

Лицо, направившее уведомление _____
· (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее уведомление _____
· (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений руководителя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений _____

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
руководителя о случаях склонения работника
учреждения к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Колокольчик» г.Зуевка
Кировской области

**Журнал регистрации уведомлений руководителя о случаях склонения работника
учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского
сада «Колокольчик» г.Зуевка Кировской области**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Принятые меры